

北海道大学大学院理学研究院 短時間勤務職員（技術補助員）公募

平成29年1月4日

北海道大学大学院理学研究院では、下記の通り短時間勤務職員（技術補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 : 1名
2. 職名 : 短時間勤務職員（技術補助員）
3. 所属 : 北海道大学大学院理学研究院
4. 職務内容 : (1) 短期支援員、RA のスケジュール管理
(2) ワード、エクセル、パワーポイント、イラストレーターでの文書、資料作成
(3) 英文を含むホームページの更新作業、報告書作成の補助業務
(4) 研究発表会（セミナー）、会議等の準備・実施の補助業務
5. 応募資格 : 短大卒以上であること
6. 必要な経験 : パソコン操作に慣れていること
7. 労働契約期間 : 平成29年2月1日から平成29年3月31日まで
8. 更新の有無 : 更新する場合があります。ただし、1年ごとの更新とし、契約期間は最長平成31年3月31日までとする。なお、勤務実績及び予算の状況等により更新されない場合がある。
9. 勤務場所 : 北海道大学大学院理学研究院 物理学部門 物理学部門支援室
北海道札幌市北区北10条西8丁目 理学部5号館1階
10. 給与等 : (1) 国立大学法人北海道大学職員短時間勤務職員就業規則による
(時給 880円～1,120円程度、学歴・職歴に応じて決定)
(2) 通勤手当支給
11. 勤務形態 : (1) 勤務日 週5日（月～金曜日）（応相談）
(2) 勤務時間 9時00分～16時00分
または 10時00分～17時00分（応相談）
(3) 休憩時間 12時00分～13時00分（応相談）
(4) 時間外労働 無
(5) 休日 土・日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
年末年始（12月29日～1月3日）、その他大学が指定した日
(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給、無給）
12. 健康保険等 : 健康保険・厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用 ※いずれも要件を満たす場合
13. 応募書類 : 履歴書（市販のもので可・写真貼付） 1部
※ 平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種）がある場合には、必ず職歴欄にすべて記載すること
14. 応募方法 : 応募書類を下記担当まで郵送（簡易書留）または持参すること
〒060-0810 札幌市北区北10条西8丁目
北海道大学大学院理学研究院 物理学部門
物理学部門支援室
電話/FAX : 011-706-4423
E-mail : atkawa@phys.sci.hokudai.ac.jp
※ 封筒に「技術補助員 応募書類在中」と朱書きしてください。
15. 応募期限 : **平成29年1月13日（金）正午必着**
16. 選考手順 : 書類選考の上、面接を実施する。（面接予定日：平成29年1月16日）
※ 1月16日（月）までに連絡がなかった場合は不採用となります。
※ 面接の際の交通費等は自己負担となります。
17. その他 : 応募による個人情報等は選考のみに利用し、選考終了後は責任を持って破棄いたします。